

Датум:18.10.2013.године  
Број: 11/5

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
3.ОКТОБАР БОР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
( ЈНМВ број 22/2013 )**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ:** закључно са 28.10.2013.године до 11.00 часова.  
**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** 28.10.2013. године до 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
- III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- IIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ( за подизвођача )
- IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- V ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Конкурсна документација садржи 32 страна

## **I - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: **Јавно предузеће-Локална самоуправа**

Интернет страница Наручиоца: **www.jkpbor.rs**

Врста поступка јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 22/2013**

Врста предмета јавне набавке: **Добра**

Предмет јавне набавке: **Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама.**

- **Партија 1: Набавка садница листопадног дрвећа- ознака из општег речника набавки 03450000-производи расадника за дрвеће**
- **Партија 2: Набавка расада ружа- ознака из општег речника набавки 03121100- живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови.**

Контакт особа: **Виолета Михајловић, 030/432-224**

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (попуњен, потписан и печатом оверен)-**Одељак III;**
2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ( за ПОДИЗВОЂАЧА )** уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу(попуњен, потписан и печатом оверен)- **Одељак III-а**
3. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и печатом оверен)- **Одељак IV;**
4. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ( попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V;**
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ( попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VI;**
6. **МОДЕЛ УГОВОРА ( попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;**
7. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
8. **ИЗЈАВА** о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)-на меморандуму понуђача, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;  
Напомена: Образац трошкова припремања понуде ( Одељак VIII) **не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде ( Одељак VIII), сматраче се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

### **3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

**Обавезне услове из члана 75. ЗЈН**

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -Одељак III конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);

2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) -Одељак III-а конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај. Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац изјаве из Одељка VIII -коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, Образац изјаве из Одељка VIII доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

**Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

## **7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈКП "3.ОКТОБАР" БОР, 7.Јули 60 – ПИСАРНИЦА са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 22/2013 -комисијски отворити".

На полеђини коверте (пошилјке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **28.10.2013.** године до 11:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

## **8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **28.10.2013.** године у **11:30** часова, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца – 7.Јули 60).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

## **9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs).

Питања треба упутити на адресу ЈКП "3.ОКТОБАР", БОР, 7.Јули 60, са знаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 22/2013", или послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу [jkp3oktobar@open.telekom.rs](mailto:jkp3oktobar@open.telekom.rs)

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном

документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

### **11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **12. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу структуре цена.

Цене морају бити исказане у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **13. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара након пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке је фсо ЈКП "3.ОКТОБАР" Бор, 7.Јули 60.

### **14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се након извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року не дужем од 45 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

### **15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка **IX**, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку II под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН, наведене у Одељку I-Упуство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3.

У складу са чланом **81.** став **4.** ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; г) понуђачу који ће издати рачун; д) рачуну на који ће бити извршено плаћање; њ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **20. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума " **економски најповољнија понуда** ", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума за оцењивање понуда су следећи:

- **цена**.....**90** пондера

- **рок испоруке**.....**10** пондера

**1. Цена се израчунава:**

**најнижа понуђена цена x 90**

**Понуђена цена**

**2.Рок испоруке:**

- највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10
- понуда са најкраћим роком испоруке добија 10 пондера
- број пондера за рок испоруке из осталих понуда израчунава се према формули:

**најкраћи рок испоруке x 10**

**понуђени рок испоруке**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и рокове важења понуде, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком плаћања.

## **22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене



- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **23.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **24.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,
  3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
  4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је до 5 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење

Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса -са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

## ОДЕЉАК II

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН		
За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>
ДОКАЗИ		
<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности -одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012)) Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под ред. бројевима 1, 2, 3 и 4.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче) -одељак III-а конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012)) Напомена: Подизвођач мора испуњавати услове под ред. бројевима 1, 2, 3 и 4.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76.. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности -одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012)) Напомена: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под ред. бројевима 1, 2, 3 и 4.</p>

**ОДЕЉАК III**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број ЈНМВ 22/2013: **Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама,**

- **Партија 1: Набавка садница листопадног дрвећа**
- **Партија 2: Набавка расада ружа** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **3)** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **4)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОДЕЉАК III-а**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број ЈНМВ  
**22/2013: Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама,**  
- **Партија 1: Набавка садница листопадног дрвећа**  
- **Партија 2: Набавка расада ружа и то да:**

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **3)** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **4)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

**ОДЕЉАК IV**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ **22/2013 – Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама,**

- **Партија 1: Набавка садница листопадног дрвећа**

- **Партија 2: Набавка расада ружа** и то да:

објављеног дана 18.10.2013. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs) , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



## ОДЕЉАК V

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку \_\_\_\_\_ Набавка садница дрвећа за јесењу садњу  
и расада ружа за партију 1- Набавка садница листопадног дрвећа у поступку мале  
вредности, редни број 22/2013.

### а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Саднице липа	6				
Јавор сребрни	17				
Јавор млеч	12				
Длакави руј	2				
Јаребика	5				
Аблиција-свилено дрво	3				
Платан	15				
<b>УКУПНО</b>					

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

## ОДЕЉАК V

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку \_\_\_\_\_ Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и  
**расада ружа за партију 2- Набавка расада ружа** у поступку мале вредности, редни  
број 22/2013.

### а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Ружа чајевка –врста бакарола	200				
Ружа чајевка-врста Шарл-де-Гол	100				
Ружа полијанта-врста Самба	150				
Ружа полијанта-врста Нина Вајбулг	500				
<b>УКУПНО</b>					

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

**ОДЕЉАК VI  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ зајавну набавку број ЈНМВ 22/2013 – Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа за партију 1- Набавка садница листопадног дрвећа према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
E-mail	
Број телефона	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Понуда се подноси: <u>(заокружити)</u>	
А) самостално                      Б) понуда са подизвођачем:                      В) заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):	
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице:  
\_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, е mail: \_\_\_\_\_,  
број рачуна: \_\_\_\_\_. Процент укупне вредности јавне  
набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% . Подизвођач ће  
предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава  
подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава  
извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности  
које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може  
бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси  
заједничка понуда): 1. \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:  
\_\_\_\_\_, особа за контакт:

\_\_\_\_\_, е  
mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице:  
\_\_\_\_\_, број рачуна :

2. \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:  
\_\_\_\_\_, особа за контакт:

\_\_\_\_\_, е  
mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице:  
\_\_\_\_\_, број рачуна :

3. \_\_\_\_\_, адреса:

\_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:  
\_\_\_\_\_, особа за контакт:

\_\_\_\_\_, е-  
mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице:  
\_\_\_\_\_, број рачуна :

Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ
Саднице липа	ком	6		
Јавор сребрни	ком	17		
Јавор млеч	ком	12		
Длакави руј	ком	2		
Јаребика	ком	5		

Аблиција-свилено дрво	КОМ	3		
Платан	КОМ	15		
			Укупно	

Начин плаћања	вирмански
Место испоруке добара	Пословно седиште Наручиоца добра – Бор Саве Ковачевића бб
Рок важења понуде (минимално 30 дана):	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (најдуже 5 календарских дана):	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок плаћања	_____ (не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке је Пословно седиште Наручиоца добра – Бор Саве Ковачевића бб.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

**Уз понуду доставити:**

- **сертификат о здравственој исправности**
- **уверење о чистоти сорте**
- **каталог садница**

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОДЕЉАК VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понудаброј \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ зајавну набавку број ЈНМВ **22/2013**  
– **Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа за партију 2- Набавка**  
**расада ружа** према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
E-mail	
Број телефона	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Понуда се подноси: <u>(заокружити)</u>	
А)самостално                      Б)понуда са подизвођачем:                      В) заједничка понуда	
Б)Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):	
1.Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	
3.Подизвођач: _____ адреса _____,	

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, е mail: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда): 1.** \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_,

е mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

**2.** \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_,

е mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

**3.** \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_,

е-mail: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ
Ружа чајевка –врста бакарола	ком	200		
Ружа чајевка-врста Шарл-де-Гол	ком	100		
Ружа полијанта-врста Самба	ком	150		
Ружа полијанта-врста Нина Вајбулг	ком	500		
			Укупно	

Начин плаћања	вирмански
Место испоруке добара	Пословно седиште Наручиоца добра – Бор Саве Ковачевића бб
Рок важења понуде (минимално 30 дана):	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (најдуже 5 календарских дана):	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок плаћања	_____ (не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке је Пословно седиште Наручиоца добра – Бор Саве Ковачевића бб.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

**Уз понуду доставити:**

- **сертификат о здравственој исправности**
- **уверење о чистоти сорте**
- **каталог садница**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ САДНИЦА ДРВЕЋА И РАСАДА РУЖА ЗА ПАРТИЈУ 1  
(ЈНМВ 22/2013)**

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа \_\_\_\_\_, директор с друге стране. (назив понуђача из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара – садница дрвећа за јесенју садњу и расада ружа по партијама за потребе ЈКП „3.октобар“ Бор( у даљем текст добра) за партију бр.1.- набавка расада листопадног дрвећа према понуди Продавца заведеној код Купца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за ову јавну набавку, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).

**Члан 2.**

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора без пореза на додату вредност.

Укупна цена за уговорену количину добара из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да цену добра из члана 2. овог уговора увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој записником из члана 5. овог уговора.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Испоруку предметних добара извршиће продавац у пословном седишту купца Бор, Саве Ковачевића бб. У случају доцње продавца у односу на утврђени рок испоруке добара купац има право на једнострани раскид уговора.

**Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се сачињава записник који потписује представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања у року од 24 сата од момента када је открио недостатак.

#### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. Купац има право да захтева од Продавца да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од осам дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

ЗА КУПЦА  
Директор  
Далибор Орсовановић, дипл.инж.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ САДНИЦА ДРВЕЋА И РАСАДА РУЖА ЗА ПАРТИЈУ 2  
(ЈНМВ 22/2013)**

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа \_\_\_\_\_, директор с друге стране. (назив понуђача из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара – садница дрвећа за јесећу садњу и расада ружа по партијама за потребе ЈКП „3.октобар“ Бор (у даљем текст добра) за партију бр.2.- набавка ружа према понуди Продавца заведеној код Купца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за ову јавну набавку, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).

**Члан 2.**

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора без пореза на додатну вредност.

Укупна цена за уговорену количину добара из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да цену добра из члана 2. овог уговора увећану за износ обрачунатог пореза на додатну вредност плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој записником из члана 5. овог уговора.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Испоруку предметних добара извршиће продавац у пословном седишту купца Бор, Саве Ковачевића бб. У случају доцње продавца у односу на утврђени рок испоруке добара купац има право на једнострану раскид уговора.

**Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се сачињава записник који потписује представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања у року од 24 сата од момента када је открио недостатак.

**Члан 6.**

У случајевима из члана 5. Купац има право да захтева од Продавца да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од осам дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

#### Члан 8.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

ЗА КУПЦА  
Директор  
Далибор Орсовановић, дипл.инж.

### ОДЕЉАК VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 22/2013 – **Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама**, а коју је расписало ЈКП „3.ОКТОБАР”БОР.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОДЕЉАК IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2013. године у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ **22/2013 – Набавка садница дрвећа за јесењу садњу и расада ружа по партијама:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VIII, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСАДА САДНИЦА ДРВЕЋА ЗА ЈЕСЕЊУ САДЊУ

### Партија 1- Набавка садница листопадног дрвећа

Саднице липа	6
Јавор сребрни	17
Јавор млеч	12
Длакави руј	2
Јаребика	5
Аблиција-свилено дрво	3
Платан	15

Саднице од 3-5 година старости. Пречник садница од 4-7 cm, висина садница од 2,5-4m.

**Уз понуду доставити и сертификат о здравственој исправности, уверење о чистоти сорте и каталог садница.**

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСАДА РУЖА:**

### **Партија 2- Набавка расада ружа**

Ружа чајевка –врста бакарола	200
Ружа чајевка-врста Шарл-де-Гол	100
Ружа полијанта-врста Самба	150
Ружа полијанта-врста Нина Вајбулг	500

**Уз понуду доставити и сертификат о здравственој исправности, уверење о чистоти сорте и каталог садница.**